

На основу члана 10. и члана 26. став 3. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Сл. гласник СР Србије“, бр. 59/89), оснивачи Фонда „Хумано срце Шапца“, доносе дана 14.01.2009. године

ПРАВИЛА ФОНДА „ХУМАНО СРЦЕ ШАПЦА“

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилима утврђују се :

- 1) Ближи циљеви Фонда и њихово остваривање
- 2) Састав органа управљања и начин њиховог рада
- 3) Средства Фонда и њихово коришћење
- 4) Надзор над радом Фонда
- 5) Друга питања од значаја за рад Фонда

Члан 2.

Фонд има својство правног лица.

Фонд ради на основу Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Сл. гласник СР Србије“, бр. 59/89), Уговора о оснивању Фонда, ових Правила и других прописа и аката.

Назив Фонда је : "Хумано срце Шапца"

Седиште Фонда је у Шапцу, ул.Николе Тесле бр.19, Летњиковац

Члан 3.

Одлуку о промени назива, седишта и циљева, доноси Скупштина Фонда на предлог Управног одбора.

ЦИЉЕВИ ФОНДА

Члан 4.

Циљеви фонда су:

- поправка и адаптација станбених јединица социјално угроженим породицама свих градских и сеоских Месних заједница,
- додела једнократних помоћи талентованим ученицима и студентима из социјално угрожених породица,
- сарадња са другим фондовима, хуманитарним организацијама, Центром за социјални рад, дијаспором и др.
- сарадња са сличним институцијама, удружењима и друштвима
- обезбеђивање хуманитарне помоћи у новцу или у природи лицима и породицама, које се нађу у стању социјалне потребе коју не могу сами да превазиђу.

Члан 5.

Критеријуми за остваривање циљева из чл.4 Правила Фонда ближе ће се дефинисати посебном одлуком, коју доноси Управни одбор фонда.

Члан 6.

У извршавању своје хуманитарне делатности, на основама солидарности и добровољности, Фонд:

- Непосредно организује прикупљање прилога и средстава донатора за реализацију пројеката које уврсти у свој рад

- Креира, иницира и промовише конкретне пројекте за унапређење квалитета живота појединаца, групе грађана и становништва у целини, са идејом да се њихова реализација остварује прикупљањем солидарних прилога донатора

- подстиче иницијативе физичких и правних лица на улагању личних средстава, имовине и права, и пружа помоћ наменским прилозима, појединцима и породицама, којима је неопходна солидарна помоћ

- прихвата и усмерава жеље субјеката да као донатори, оснивачи и суоснивачи Фонда, наменски усмеравају своја средства деци и одраслима, којима је та помоћ потребна

- подстиче и учествује у финансирању пројеката хуманитарног карактера и донаторства.

ПРОГРАМ РАДА ФОНДА

Члан 7.

Програм рада Фонда доноси се на основу циљева Фонда.

Члан 8.

Програмом рада Фонда и финансијским планом утврђују се послови који ће бити обављени током године, мере, носиоце и средства неопходна за њихово извршење.

СРЕДСТВА ФОНДА

Члан 9.

Средства Фонда чине:

1. Основна средства

- оснивачки улози основача и суоснивача Фонда

- непокретна имовина поверена на управљање и чување Фонду

- непокретна имовина Фонда (објекти грађени средствима Фонда)

- друга имовина стечена на други начин утврђен Законом о задужбинама, фондацијама и фондовима и овим Правилима.

2. Средства за остваривање циљева:

- донације оснивача, чланова и других физичких и правних лица,
- поклони, легати, спонзорства других физичких и правних лица
- приходи које Фонд оствари у складу са законом и другим прописима

Члан 10.

Средства Фонда су у својини Фонда.

Новчана средства Фонда воде се на рачуну код одговарајуће банке, у складу са законом.

Члан 11.

Фонд располаже целокупном имовином, која му је додељена на управљање и средствима остварених из других извора, користећи их искључиво у сврху за коју су намењена, економично и рационално, са пажњом доброг домаћина, са циљем њеног очувања и увећања.

Члан 12.

Ради стицања прихода за остваривање својих циљева Фонд може примати донације, добровољне прилоге, закључивати споразуме и уговоре са другим правним и физичким лицима и организовати наменске активности у складу са законом и Правилима.

Члан 13.

Фонд стиче приходе организовањем акција у складу са важећим прописима, и то:

- организује културно – уметничке, спортске и друге јавне приредбе у хуманитарне сврхе
- од осталих извора (поклони, донације, спонзорство и др.)

Члан 14.

Средства Фонда користе се искључиво у сврхе које су утврђене Правилима, Програмом рада и Финансијским планом за текућу годину и то:

- за остваривање циљева Фонда
- за намене које, у складу са Правилима одреди донатор
- за инвестирање у доградњу и изградњу капацитета за смештај деце без родитељског старања, деце са посебним потребама и старих лица, као и објеката сличне намене
- за текуће и инвестиционо одржавање објеката имовине Фонда, као и доградњу и изградњу нових објеката Фонда
- за трошкове управљања и редовну делатност Фонда
- за друге намене, које у складу са Законом и овим Правилима одлучи Управни одбор својим финансијским планом или посебном одлуком.

ЧЛАНОВИ И ОСНИВАЧИ

Члан 15.

Чланови Фонда су оснивачи и чланови који приступе Фонду након оснивања.

Чланови Фонда могу бити угледни грађани, јавне личности, хуманитарни радници, приватни предузетници и сл. Члан Фонда има својство суоснивача са једнаким правима и обавезама као и оснивачи.

Одлуке о пријему у чланство доноси Управни одбор, а новоизабрани члан потписује приступницу.

Члан 16.

Суоснивачи активно учествују у остваривању циљева и програма рада Фонда.

Суоснивач који не остварује права и обавезе из Правила Фонда, губи то својство и сматра се да је иступио из Фонда.

У случају иступања из Фонда, суоснивач нема право на потраживање средстава, које је уплатио на име оснивачког улога и других прилога датих Фонду.

ОРГАНИ ФОНДА

Члан 17.

Органи Фонда су: Скупштина, Управни одбор и Секретар Фонда.
Рад у Управном одбору и Скупштини Фонда су волонтерски.

Скупштина Фонда

Члан 18.

Скупштину чине оснивачи и чланови Фонда.
Рад Скупштине се ближе уређује Пословником.

Члан 19.

Скупштина:

- доноси Правила Фонда и измене и допуне истих
- бира председника Скупштине
- бира и разрешава чланове Управног одбора
- доноси Пословник о раду Скупштине
- разматра и усваја финансијски план, завршни рачун
- доноси и друге одлуке у складу са Законом и овим Правилима

Члан 20.

Скупштина се одржава једном годишње.

Ванредна седница се одржава на иницијативу Управног одбора или најмање једне трећине чланова Скупштине, упућене Управном одбору.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутно најмање 50% чланова.

У случају да није постигнут кворум, скупштина се поново сазива у периоду од 15 дана. На поновљеној седници се не утврђује кворум, већ кворум чине присутни чланови.

Скупштина одлучује већином гласова, а у случају једнаке поделе гласова, глас председника је одлучујући.

Члан 21.

Скупштина именује председника који председава седницама Скупштине, потписује општа акта и одлуке које донесе Скупштина, стара се о примени Пословника и , стара се о спровођењу одлука скупштине и врши друге послове које му повери Скупштина.

У случају спречености Председника његова овлашћења стиче и послове врши члан Скупштине кога изабере Скупштина већином гласова.

Члан 22.

Ванредна седница Скупштине се одржава у случајевима:

- ако Управни одбор захтева одржавање седнице због наступања околности које онемогућавају испуњење оснивачких циљева или због промене законских прописа који то доводе у питање

- када органи Фонда не врше поверене им функције, у дужем временском периоду, као и кад органима истекне мандат, а не дође до редовног сазивања скупштине.

Ванредну седницу сазива председник Скупштине.

Управни одбор

Члан 23.

Управни одбор је извршни орган Фонда.

Управни одбор има 5 (пет) чланова.

Управни одбор има председника кога именују оснивачи својом одлуком пре оснивања Фонда, а након оснивања Управни одбор из својих редова бира Председника.

Мандат чланова Управног одбора траје 2 (две) године , са правом да буду поново бирани.

Члан 24.

Мандат чланова Управног одбора престаје пре истека времена на које је изабран:

-ако поднесе оставку

-ако га опозове Скупштина

-ако неоправдано не присуствује на седницама Управног одбора у дужем временском периоду, и у том случају Одлуку о престанку мандата доноси управни одбор, о чему се извештава Скупштина на првој редовној седници.

Члан 25.

Управни одбор:

- припрема и предлаже Скупштини предлог Правила фонда, његове измене и допуне, и друга акта која доноси Скупштина
- доноси план и програм рада
- доноси Правилник о организацији и систематизацији послова
- доноси предлог финансијског плана, финансијске одлуке, доноси годишњи обрачун и извештај о пословању
- поверава вођење послова, односно акција појединим члановима
- доноси одлуку о стицању својства члана Фонда и престанку чланства
- доноси одлуку о висини средстава којима директор располаже самостално за остваривање циљева Фонда
- обавља друге послове у складу са Правилима Фонда и позитивним прописима.

Члан 26.

Управни одбор ради у седницама које се сазивају по потреби.
Седнице Управног одбора сазива председник.

Члан 27.

Управни одбор пуноправно одлучује и заседа ако је присутна већина чланова.
Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова а у случају једнаке поделе гласова, глас председника је одлучујући.

Члан 28.

Управни одбор може образовати стална и повремена тела (комисије, одборе, и сл.) ради остварења активности и циљева Фонда.

Члан 29.

Председник Управног одбора сазива и председава седницама Управног одбора, потписује одлуке Управног одбора, ради и друге послове из надлежности и по налогу Управног одбора.

Секретар Фонда

Члан 30.

ВД Секретара до оснивања Фонда именују оснивачи, а по формирању Фонда, одлуку о именовању Секретара Фонда доноси Управни одбор.
Мандат Секретара је 2 (две) године, са могућношћу реизбора.

Члан 31.

За Секретара се може именовати лице које има:
- високо образовање из струке: социјални радник, правник, психолог, педагог, специјални педагог, дефектолог, економиста, социолог, политиколог, лекар,

- лице које је држављанин РС,
 - лице које није под истрагом и није осуђивано на безусловну казну затвора дужу од 6 месеци.
- Секретар је за свој рад одговоран Управном одбору.

Члан 32.

Секретар има право заступања и представљања Фонда, одговоран је за законитост рада Фонда.

Члан 33

Секретар:

- одлучује о организацији и спровођењу активности у оквиру делатности Фонда, руководи радом Фонда и доноси одлуке ради остваривања циљева Фонда
- организује редовно обављање текућих активности Фонда
- извршава одлуке Скупштине и Управног одбора
- припрема нацрт Правилника о организацији и систематизацији послова,
- одлучује о потреби заснивања радног односа, уз претходно добијену сагласност Управног одбора, врши избор кандидата и обавља и друге послове везане за остваривање права запослених у Фонду
- обавља административне послове у вези са радом Фонда
- обавља сагледавање ситуације на терену и припрема предлоге за Управни одбор и Скупштину, ради остваривања циљева Фонда
- обавља друге послове предвиђене Законом и општим актима Фонда.

ОПШТИ АКТИ

Члан 34.

Општи акти Фонда су:

- Уговор о оснивању
- Правила Фонда
- Правилник о систематизацији радних места
- Пословник о раду Скупштине, Управног одбора

Члан 35.

Правила Фонда, до оснивања Фонда, доносе оснивачи, а по оснивању Скупштина на предлог Управног одбора.

Иницијативу за доношење Правила Фонда, односно за његове измене и допуне може дати Управни одбор, најмање једна трећина чланова Скупштине, председник Скупштине.

Уколико прихвати иницијативу, Управни одбор утврђује предлог Правила и доставља га Скупштини на усвајање.

Члан 36.

Иницијативу за доношење општих аката из надлежности Управног одбора може дати председник скупштине и управни одбор.

Члан 37.

Општи акти Фонда ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 38.

Општи акти Фонда морају бити у сагласности са Правилима Фонда.
У случају несагласности општих аката и Правила, примењиваће се правила Фонда.

ПРЕСТАНАК РАДА ФОНДА

Члан 39.

Фонд престаје са радом када буду остварени циљеви због којих је Фонд основан, или кад се утроше средства Фонда.

Одлуку о чињеници из ст.1. доноси Скупштина Фонда једногласном одлуком од стране присутних чланова Скупштине.

Уколико по престанку рада Фонда остану неутрошена средства, Скупштина одлучује како ће се средства расподелити, односно утрошити.

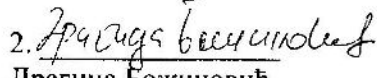
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

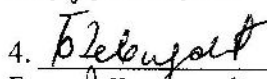
Правила Фонда ступају на снагу даном добијања сагласности од стране Министарства културе и информисања Републике Србије.

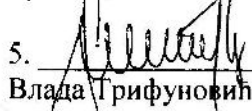
ОСНИВАЧИ:

1. 
Ружица Поповић

2. 
Драгица Божиновић


3. 
Маргарета Мусић

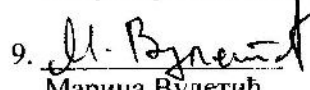
4. 
Бранка Давидовић

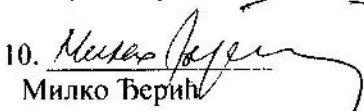
5. 
Влада Грифуновић

6. 
Момчило Павловић

7. 
Драшко Беговић

8. 
Совраније Чоњагић

9. 
Марица Вулећић

10. 
Милко Терић